

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
«_17_»_апреля_2023_г.
Протокол № __9__

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
воспитательной работе БПОУ
ВО "Сокольский педагогический
колледж"

Е.С.Лодкина
Приказ № _____
от «_17_» _апреля_ 2023 г.

Положение
о предоставлении бесплатного питания студентам, обучающимся в
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области "Сокольский педагогический колледж" по очной
форме обучения за счет средств областного бюджета по программам
подготовки специалистов среднего звена, являющихся детьми
военнослужащих – участников специальной военной операции

1. Настоящее положение определяет механизм и условия предоставления в 2023-2024 годах бесплатного питания на сумму не более 150 рублей в день студентам, обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области "Сокольский педагогический колледж" по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, являющихся детьми военнослужащих, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации после 24 февраля 2022 года в связи с участием в специальной военной операции (далее – военнослужащие), или в случае гибели (смерти) военнослужащих.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением бесплатного питания студентам, обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области "Сокольский педагогический колледж" по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), являющихся детьми военнослужащих, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области в областном

бюджете на текущий финансовый год и плановый период в форме предоставления субсидии на иные цели.

3. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа колледжа на сумму не более 150 рублей один раз в день в дни фактического посещения студентами колледжа (за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации) на период участия военнослужащих в специальной военной операции, а в случае гибели (смерти) военнослужащих в результате участия в специальной военной операции – до окончания студентами, являющимися детьми военнослужащих, колледжа.

4. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление студента из колледжа;
- 2) отказ студента от бесплатного питания (письменное заявление).

Предоставление бесплатного питания студенту приостанавливается на период академического отпуска.

5. Предоставление бесплатного питания студентам прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в колледже, образовательная организация на основании письменных заявлений студентов выдает им денежную компенсацию до начала практики на период прохождения практики, исходя из стоимости одного дня питания студента в колледже, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

7. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего студента (далее – представитель заявителя), совершеннолетний студент (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении;

в) копию свидетельства о смерти родителя-военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции;

г) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных

официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- в) копию свидетельства о рождении ребенка;

- г) копию свидетельства о смерти родителя-военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции.

Заявление и прилагаемые документы представляются в колледж путем личного обращения или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист колледжа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в колледж копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года или копию документа, подтверждающего факт прохождения военной службы в связи с частичной мобилизацией.

9. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, колледж уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при

направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).

10. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, специалист образовательной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

11. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию. Специалист колледжа ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

12. Принятие решения о предоставлении бесплатного питания (об отказе в предоставлении бесплатного питания) осуществляются колледжем не позднее 2 рабочих дней после регистрации заявления.

13. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания специалист колледжа 1 раз в 3 месяца направляет межведомственные запросы в установленном порядке с целью подтверждения факта участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года или прохождения военной службы в связи с частичной мобилизацией.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

б) отсутствие у студента права на предоставление бесплатного питания.

Приложение 1
к Положению
Образец

Директору БПОУ ВО
«Сокольский
педагогически колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего студента/законного представителя
несовершеннолетнего студента)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия _____ дата выдачи _____

номер _____

кем выдан

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
(ненужное зачеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) ____ (группы)

(указывается наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая,
влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (утраты права
на получение бесплатного питания) письменно сообщить об этом
руководителю образовательной организации

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____
20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Приложение 2
к Порядку
Образец

Директору БПОУ ВО
«Сокольский
педагогически колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
действующий в интересах:
_____,
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____
_____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание,

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ (группы)

_____ (указывается наименование образовательной организации) .

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____
20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.